

وتيقة الخطة التشغيلية

لجمعية البر الخيرية بصبيا



محتويات الوثيقة

مكونات الخطة التشغيلية	3
ملخص الخطة التشغيلية	4
ملخص الخطة التشغيلية العامة	6
تكاليف البرامج و المبادرات	8
التكاليف الإِدارية و التشغيلية	9
التحفقات النقحية	10
المتابعة و التقييم	12
مستويات المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية بالجمعية	13
تقارير المتابعة والتقييم	15
التقرير الشهري	18
خطة متابعة وتنفيذ مشروع	19



القسم الثاني: المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية



مستويات المتابعة والتقييم



جدول متابعة تنفيذ إجراءات المبادرات



آليات المتابعة الأسبوعية لتنفيذ الإجراءات لمبادرات الخطة التشغيلية



مكونات وثيقة الخطة التشغيلية

القسم الأول: الخطة التشغيلية العامة



الجدول الزمني لتنفيذ الخطة التشغيلية



تكاليف مبادرات وبرامج الخطة التشغيلية



التدفقات النقدية

القسم الأول: الخطة التشغيلية العامة



ملخص الخطة التشغيلية

	ة التشغيلية	ملخص الخط	
التكلفة	عدد المستفيدين	عدد المشاريع والبرامج	المبادرة
7, 40 £,	7 2 40	٥	كفالة
0,170,	۲	٥	الرعاية الاجتماعية
۲۰,۰۰۰	٦.	١	تحسين
۸٥٥,٠٠٠	٤.٥	٤	تنمية والتمكين
۲۱۰,۰۰۰	مشروع مساند	٣	استثمار
1.0,	مشروع مساند	٤	استدامة
71.,	مشروع مساند	٣	الصورة الذهنية
۲٦,٠٠٠	٣٠٠٠	۲	شراكات فاعلة
٣٣,٦٠٠	10	٣	تطوع معنا
1 . ,	٣٠٠٠	۲	التحول التقني
70,	مشروع مساند	۲	بيئة عمل افضل
۲۱,۰۰۰	مشروع مساند	٣	تميز
7.,	٣٥	۲	تطوير
9,494,600	12,475	39	13

ِقام	الخطة التشغيلية في أر
١٣	عدد المبادرات
٣٩	عدد البرامج والمشاريع
17,240	عدد المستفيدين
9, 898,7	تكلفة البرامج والمبادرات
١,٣٨٠,٠٠٠	تكلفة المصروفات العمومية والإدارية
١٠,٨٧٤,٦٠٠	إجمالي المصروفات



ملخص الخطة التشغيلية العامة (١)

					تفيذ	زمن الذ						المسوول	المستهدف	المؤشر التشغيلي	البرنامج	المبادرة
ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	0,9	<u></u>	'-ر-ر 'پې	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	·5
													۸٧٠	عدد المستفيدين	الكفالة النقدية للأيتام	
													%1	نسبة تغطية الأيتام المسجلين بالكفالة	المتنان المتنان الريام	
												قسم الكفالات	٥.,	عدد المستفيدين من الحقيبة المدرسية	الحقيبة المدرسي للأيتام	كفالة
70			70			70			70			فسم الحقادت	١	عدد الأيتام المستفيدين من االبرامج الاجتماعية الترفيه	برامج الاجتماعية و الترفيه	*065
													900	عدد الأيتام المستفيدين من كسوة العيد	كسوة العيد للأيتام لعدد	
													٥,	عدد الأسر المستفيدة من الكفتاة النقدية الشهرية	كفالة الأسر النقدية	
													10	عدد الأسر المستفيدة من السلة الغذائية الشهرية	السلة الغذائية الشهرية	
١.			10			10			١.				٥,	عدد الأسر المستفيدة من سداد الإيجار	سداد الأيجارات	رعاية اجتماعية
٥,			٥,			١			٥,			قسم الرعاية	۲٥.	عدد الأسر المستفيدة من خدمات التأثيث	تأثيث و أجهزة كهربائية	
70			۲٥			70			70			م ،رک حت	١	عدد المستفيدين من المساعدات الموسمية	المساعدات الموسمية	<u> </u>
70			70			70			70				١	عدد المستفيدين من دعم الحالات الطارئة	الحالات الطارئة الإغاثة (التعزية + الفواتير)	
١			١			١			١				%A•	نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات الاجتماعية	رضا المستفيدين	
												قسم الرعاية	%۱	نسبة الانجاز في تحسين برامج التمكين	تحسين برامج التمكين	تحسين
													%A•	نسبة رضا المستفيدين عن تحسين التمكين	تعسين برامع اعتمدين	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
٣.	٣٠	٣.	٣٠	٣.	٣.	٣.	٣.	٣.	٣.	٣.	۲.		٣٥.	عدد المستفيدينمن التدريب والتأهيل	التدربب والتأهيل	
		٥					٥						١.	عدد المشاريع الممولة	تمويل المشاريع الصغيرة	
												قسم التمكين	%Y•	نسبة المشاريع الناجحة	تمویں انساریع انتصعیرہ	تمكين
	٥			٥			٥			٥		فسم اسمنین	۲.	عدد المستفيدين من برامج التوظيف	التوظيف	سبين
													۲	عدد برامج تأهيل المشاريع الريادية ٢ مشروع ريادي		
					40								70	عدد المشاريع الريادية المقبولة	مسروح ريادي	



ملخص الخطة التشغيلية العامة (٢)

													۲.	الخطة التشغيلية لعام ٢٥		
ديسمير	نوفمير	أكتوير	سيتمير	أغسطس	في ذ يوليو	زمن التنة يونيو	مايو	أيريل	مارس	فيراير	يناير	المسؤول	المستهدف	المؤشر التشغيلي	الميرنامج	المبادرة
													١	عدد مشاريع الاستشمارات الجديدة	استثمار الأصول (استثمارات جديدة)	
												وحدة الاستثمار	%۱۰	نسبة الزيادة في عائد الاستثمارات القائمة	استدامة استثمارات القائمة	استثمار
													%۱۰	نسبة إعادة الاسنثمار من إيرادات الجمعية	إعادة اسنثمار ٢٥% من إيرادات الجمعية	
													%۱۰۰	نسبة إنجاز خطة الاستدامة المالية	خطة الاستدامة	
]	%۱۰	نسبة زيادة إيرادات التبرعات الجمعية	44/00002/ 4222	
												إدارة تنمية الموارد المالية	٩	عدد مصادر الإيرادات	تنوع مصادر الإيرادات	استدامة
													٤	عدد التقارير متبعة الخطة	تقاربر ذكية لمتابعة الخطة	
													%°	نسبة الترشيد	ترشید ٥%	
												إدارة الاتصال	%۱۰۰	نسبة الإنجاز في تأسيس إدارة الاتصال المؤسسي	تأسيس إدارة الاتصال المؤسسي	
												إدارة الانصال المؤسسي	%^•	نسبة رضا أصحاب المصلحه	تحسين مبادرات المقدمةلاصحاب المصلحه	الصورة الذهنية
													٣	عدد الحملات الإعلامية	الحملات الإعلامية	
	۲				۲			۲					٦	عدد شراكات البرامج والخدمات	شركات البرامج والخدمات	
	۲			۲	۲		۲	۲				إدارة تنمية	١.	عدد البرامج المنفذة بالشراكة	شرفت ابراهم واقعتمت	شراكات فاعلة
				۲			۲					الموارد المالية	٤	عدد شراكات الخدمات المساندة	نشراكات خدمات مساندة	
													%10	نسبة العائد المالي من الشراكات		
													10.	عدد الفرصة التطوعية	تطوع المحترف	
												وحدة التطوع	۲۰۰	عدد المتطوعين	تطوع البرامج والخدمات	تطوع معنا
													۲,۰۰۰,۰۰۰	مبلغ العائد المالي من التطوع	التطوع قيادات الجمعية	



ملخص الخطة التشغيلية العامة (٣)

الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥

					نفيذ	زمن الدّ						المسؤول	المستهدف	tianh as h	_ 1* 11	المبادرة
ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المسوون	المستهدف	المؤشر التشغيلي	البرنامج	المبادره
													10.	عدد الفرصة التطوعية	تطوع المحترف	
												وحدة التطوع	۲.,	عدد المتطوعين	تطوع البرامج والخدمات	تطوع معنا
													۲,۰۰۰,۰۰۰	مبلغ العائد المالي من التطوع	التطوع قيادات الجمعية	
													%Л•	نسبة تحقيق التحول التقني في العمليات	تفعيل برنامج رافد	
												التحول التقني	%٣.	نسبة تحقيق التحول التقني في الخدمات والبرامج	تطوير موقع الجمعية	التحول التقني
												الاتصال المؤسسي	%Y.	نسبة جاهزية بيئة العمل	تحسين بيئة العمل	بيئة عمل
١			۲			۲			١			الانتقال الموسسي	٦	عدد البرامج الاجتماعية المقدمة للعاملين	مشاركات ولقاءات	بيد س
													%90	نسبة درجة الحوكمة	تقارير الحوكمة	
													%A0	نسبة استكمال السياسات والإجراءات	تطوير السياسات والإجراءات	تميز
												وحدة التميز المؤسس <i>ي</i>	%A•	نسبة جاهزية الجمعية لشهادات التميز	تأهيل الجمعية في مجال التميز	
	١				١		١					-	٣	عدد الحاصلين على الشهادات الاحترافية	شهادات احترافية ٣	
	١			١			١						۲	عدد البرامج تطويرية لكل موظف	دورات تدريبية ٢	تطویر



١. تكاليف البرامج والمبادرات

					7.7	تنفيذ لعام ٥	وقت ال							برنامج لمرة حدة			
إجمالي التكلفة	دیسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المجموع	عدد مرات تكرار المشروع	تكلفة تنفيذالبرنامج لمرة واحدة	اسم البرنامج/ المشروع	المبادرة
۲,۰۸۸,۰۰۰	175,	۱۷٤,٠٠٠	175,	۱۷٤,۰۰۰	١٧٤,٠٠٠	175,	۱۷٤,٠٠٠	175,	۱۷٤,۰۰۰	۱۷٤,٠٠٠	175,	۱٧٤,٠٠٠	۲,۰۸۸,۰۰۰	١٢	۱٧٤,٠٠٠	الكفالة النقدية للأيتام لعدد ٨٧٠	
10.,	-	-	-	٧٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	٧٥,	٧٥,٠٠٠	0	10.	الحقيبة المدرسي للأيتام لعدد ٥٠٠	
۲٥,٠٠٠	7,70.	-	_	7,70.	-	-	7,70.	-	-	7,70.	-	_	۲٥,	1	۲٥.	برامج الاجتماعية و الترفيه	كفالة
191,	-	-	_	-	-	-	-	-	-	191,	-	_	191,	900	۲.,	كسوة العيد للأيتام لعدد ٩٥٥	
٣٠٠,٠٠٠	۲٥,	۲٥,	۲٥,	۲٥,	۲٥,٠٠٠	۲٥,	۲٥,٠٠٠	۲٥,	۲٥,	۲٥,٠٠٠	۲٥,	۲٥,	۲٥,	٥,	0	كفالة الأسر النقدية	
۳,٦٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	۳,٦٠٠,٠٠٠	١٢	٣٠٠٠٠٠	السلة الغذائية لعدد ١٥٠٠	
٧٥٠,٠٠٠	10.,	-	_	770,	-	-	۲۲٥,٠٠٠	-	-	10.,	-	_	٧٥٠,٠٠٠	٥,	10	سداد الأيجارات	
070,	1.0,	-	-	1.0,	-	-	۲۱۰,۰۰۰	-	-	1.0,	-	-	070,	۲٥.	۲۱۰۰	تأثيث و أجهزة كهربائية	رعاية اجتماعية
1,	۲٥,٠٠٠	-	-	۲٥,	-	-	۲٥,٠٠٠	-	-	۲٥,٠٠٠	-	-	1,	1	1	المساعدات الموسمية	
10.,	۳۷,۰۰۰	-	-	۳۷,۰۰۰	-	-	۳۷,۰۰۰	-	-	۳۷,۰۰۰	-	-	10.,	1	10	الحالات الطارئة الإغاثة	
۲۰,۰۰۰	-	-	-	-	-	-	-	-	۲۰,۰۰۰	-	-	-	۲۰,۰۰۰	١	7	تحسين برامج التمكين	تحسين
757,000	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	۳۷,	757,000	٣٥.	140.	التدريب والتأهيل ()	
10.,	-	-	٧٥,		-	-	-	٧٥,٠٠٠	-	-	-	_	10.,	١.	10	تمويل المشاريع الصغيرة	
۲۰,۰۰۰	-	0,	_		0,	-	-	٥,٠٠٠	-	-	٥,٠٠٠	_	۲۰,۰۰۰	۲.	1	التوظيف	تمكين
۳۷,۰۰۰	-	-	-	1	-	٣٧,٥٠٠	-	-	-	-	-	_	۳۷,۰۰۰	70	10	مشروع ريادي	



١. تكاليف البرامج والمبادرات

					۲	، التنفيذ لعام ٢٥.	وقت							امج لمرة واحدة	تكلفة تتفيذالبرن		المبادرة
إجمالي التكلفة	ديسمير	نوفمير	أكتوير	سيكمير	أغبطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المجموع	عدد مرات تكرار المشروع	تكلفة تتفيذالبرنامج لمرة واحدة	اسم البرنامج/ المشروع	المبادرة
10.,	-	-	-	-	-	-	10.,	-	-	-	-	-	10.,	١	10	استثمار الأصول (استثمارات جدیدة)	
1.,	-	-	-	-	-	-	•	-	1.,	•	-	-	1.,	١	1	استدامة استثمارات القائمة	استثمار
0.,	-	٥٠,٠٠٠	-	-	-	-	1	-	-	•	-	-	٥٠,٠٠٠	١	0,,,,	إعادة استثمار ٢٥% من إيرادات الجمعية	
٥,	-	-	-	-	-	-	1	-	-	٥,٠٠٠	-	-	٥,	١	0	خطة الاستدامة	
٦٠,٠٠٠	10,	-	-	10,	-	-	10,	-	-	10,	-	-	٦٠,٠٠٠	٤	10	تنوع مصادر الإيرادات	استدامة
۲۰,۰۰۰	٥,	-	-	0,	-	-	٥,٠٠٠	-	-	٥,٠٠٠	-	-	۲۰,۰۰۰	٤	0	تقارير ذكية	-04/1100/
۲۰,۰۰۰	٥,٠٠٠	-	-	0,	-	-	٥,٠٠٠	-	-	٥,٠٠٠	-	-	۲۰,۰۰۰	ź	0,,,	نرشید ٥%	
۲۰,۰۰۰	-	-	-	-	-	-	•	-	۲۰,۰۰۰	•	-	-	۲۰,۰۰۰	١	7	تأسيس إدارة الاتصال المؤسسي	
٤٠,٠٠٠	1.,	-	-	١٠,٠٠٠	-	-	١٠,٠٠٠	-	-	١٠,٠٠٠	-	-	٤٠,٠٠٠	ź	1	تحسين مبادرات المقدمة لاصحاب المصلحه	الصورة الذهنية
10.,	٥٠,٠٠٠	-	-	0.,	-	-	٥٠,٠٠٠	-	-	•	-	-	10.,	٣	0,,,,	الحملات الإعلامية	
١٨,٠٠٠	-	٦,٠٠٠	-	-	-	٦,٠٠٠	•	-	٦,٠٠٠		-	-	14,	٦	٣٠٠٠	شركات البرامج والخدمات	شر اكات فاعلة
۸,۰۰۰	-	-	-	-	٤,٠٠٠	-	1	٤,٠٠٠	-	1	-	-	۸,۰۰۰	ź	7	نشراكات خدمات مساندة	شراعت فاعله
17,	٤,٠٠٠	-	-	٤,٠٠٠	-	-	٤,٠٠٠	-	-	٤,٠٠٠	-	-	17,	٤	٤٠٠٠	تطوع المحترف	
17,	٤,٠٠٠	-	-	٤,٠٠٠	-	-	٤,٠٠٠	-	-	٤,٠٠٠	-	-	17,	ź	٤٠٠٠	تطوع البرامج والخدمات	تطوع معنا
1,7	٤٠٠	-	-	٤٠٠	-	-	٤٠٠	-	-	٤٠٠	-	-	1,7	ź	٤٠٠	النطوع قيادات الجمعية	
1.,	-	-	-	-	-	1.,	1	-	-	•	-	-	1.,	١	1	رافد + موقع الجمعية	التحول التقني
۲٥,٠٠٠	-	-	۲٥,	-	-	-	1	-	-	•	-	-	۲٥,٠٠٠	١	70	تحسين بيئة العمل	بيئة عمل
٤٠,٠٠٠	1.,	-	-	١٠,٠٠٠	-	-	١٠,٠٠٠	-	-	1.,	-	-	٤٠,٠٠٠	٤	1	مشاركات ولقاءات	بيف عس
1,	-	-	١,٠٠٠	-	-	-	-	-	-		-	-	1,	١	1	تقارير الحوكمة	
1.,	-	-	-	-	-	1.,	•	-	-		-	-	1.,	١	1	تطوير السياسات والإجراءات	تميز
1.,	-	1.,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.,	١	1	تأهيل الجمعية في مجال التميز	
10,	-	0,	-	-	-	٥,٠٠٠	-	٥,٠٠٠	-		-	-	10,	٣	0,,,	شهادات احترافية ٣	تطوير
٤٥,٠٠٠	-	10,	-	-	10,	-	-	١٥,٠٠٠	-	-	-	-	٤٥,٠٠٠	٣	10	دورات تدريبية ٢	نصوير
9, £9 £, 7														بلية	ت الخطة التشغ	إجمائي مصروفات مبادراه	



٢. التكاليف الإدارية والتشغيلية

					۲.	فيذ لعام ٢٥	وقت التنذ								
اجمالي التكلفة	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المجموع	اسم البرنامج/ المشروع	
1,7,	1 ,	1,	1,	١٠٠,٠٠٠	1,	1,	1,	1,	1 ,	1,	1,	1,	17	الرواتب	
-	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•		•	الإيجارات	
14.,	10,	10,	10,	10,	10,	10,	10,	10,	10,	10,	10,	10,	١٨٠,٠٠٠	المصروفات العمومية	
1,84.,		المجموع													



التدفقات النقدية

7						ام ۲۰۲۰	فقات النقدية لع	التد					
الموازنة	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يونيو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	
١٠,٨٧٤,٦٠٠	1,.97,70.	٧٦٠,٥٠٠	YY.,o	1,727,70.	19٣,0	٧٣٨,٠٠٠	1,£Y7,70.	VV ٣,0	٧٢٥,٥٠٠	1,7£7,70.	٦٧٤,٥٠٠	٧٢٦,٠٠٠	لإجمالي المصروفات
۱۰,۹۸٤,٦۰۰	١,٧٤٤,٨٨٧	707,770	T07,T70	1,0.7,770	077,870	707,770	۲,٦٩٧,١١١	T0Y,TY0	707,770	۲,۱۳٥,٦ ٧ ٧	T07,T70	۲۱۸,۳۲۵	إجمالي الإيرادات
11.,	7 £ 1,7 47	٤٠٨,١٧٥	٤١٨,١٧٥	Y00,7Y0	-	- ٣٨٥,٦٧٥	1,77.,£71	£71,1Y0 _	- ۳۷۳,1۷0	۸۹۳,۰۲۷	777,1V0 <u>-</u>	-	الفانض / العجز

القسم الثاني: المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية



القسم الثالث: المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية

- مستويات المتابعة والتقييم
- جدول متابعة تنفيذ إجراءات المبادرات
- آليات المتابعة الأسبوعية لتنفيذ الإجراءات لمبادرات الخطة التشغيلية
 - 4 تقارير المتابعة والتقييم



مستويات المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية بالجمعية

النموذج	أداة المتابعة	المستوى الإداري للمتابعة	دورية المتابعة	الهدف من المتابعة	نوع المتابعة
لا يوجد	 المتابعة الإشراقية المباشرة اليومية على جدول إجراءات المبادرات 	رئيس القسم	يومي	التأكد من ان الإجراءات المحددة بتاريخ اليوم قد تم إنجازها وتصحيح الانحرافات	المتابعة اليومية
نموذج تقارير ٢	 تقرير المتابعة الأسبوعي إجراءات تنفيذ المبادرات لنفس الأسبوع 	المدير التنفيذي	أسبو عي	التّاكد من ان الإجراءات المحددة بالأسبوع قد تم تنفيذها وتصحيح الانحرافات	متابعة تنفيذ الإجراءات الأسبوعية
نموذج تقارير ٣	• تقرير المتابعة الشهري • الجدول الزمني للمبادرات • تقارير الأداء للمؤشرات • ملخص تقارير الإنجاز الأسبوعية	رئيس مجلس الإدارة	شهري	التَّاكد من تنفيذ مبادرات الخطة التشغيلية وتحقق مؤشرات أداء الأقسام الروتينية وتصحيح الانحرافات	متعبة تنفيذ المبادر ات مؤشر ات الأداء شهريا
نموذج تقارير ؛	 تقرير المتابعة الربع سنوي ملخص تقارير انجاز الأسبوعي الخطة التشغيلية 	مجلس الإدارة	ر بع سنوي	التّاكد من تحقق مؤشرات الأهداف وتصحيح الإنحرافات	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية الربع سنوي
نموذج تقارير ٥	• التقرير السنوي	الجمعية العمومية	سٺوي	مدى تحقيق أهداف ومؤشرات الخطة التشغيلية	تقييم تنفيذ الخطة التشغيلية



آليات المتابعة الأسبوعية لتنفيذ الإجراءات لمبادرات الخطة التشغيلية

أولا: متابعة الانجاز للأسبوع الحالي



- يسلم مدراء الاقسام تقارير انجاز الإجراءات لمنسق المتابعة يوم الخميس من كل أسبوع قبل الساعة ١٢ ظهرا.
- 7.يرسل منسق المتابعة التقارير للمدير التنفيذي للاطلاع عليها بعد الساعة ١٦ من يوم الخميس من كل أسبوع .
- ٣.يقيم المحير التنفيذي الانجاز ويسجل النتيجة في جدول تقييم الانجاز.
- يرسل منسق المتابعة تتيجة تقييم الانجاز لمدراء الاقسام بنهاية دوام يوم الخميس من كل أسبوع.
- يسلم منسق المتابعة جدول إجراءات الأسبوع المقبل لمدراء الأقسام ينهاية دوام يوم الخميس.

ثانيا: الاجتماع الأسبوعي لمتابعة تقييم الاداء



- مراجعة محضر الاجتماع السابق ومراجعة القرارات والتوصيات و ما انجز منها.
- استعراض تقييم الأسبوع الماضي والانحراف في الاداء والإجراء المتخذ للتصحيح.
 - استعراض الإجراءات المطلوب تنفيذها في الأسبوع القادم.



تقارير المتابعة والتقييم

التقرير الأسبوعي – الأسبوع رقم (۲) – ۲۰۲۰،۲۰۸م

لمات	لانجاز ملاح	الاسبوع _	تاريخ الانجاز	الإجراءات	ut.	منفذ المبادرة	المبادرة

الإجراء المتخذ للتصحيح	الانحراف	التقييم	المسؤول	الإجراء



جمعية البِر الخيرية بصبيا

تقارير المتابعة والتقييم

التقرير الشهري

	متابعة الشهرية للخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥																	
زمن التنفيذ												المستؤول	المستهدف	المؤشر التشغيلي	البرنامج			
ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسط س	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير			-				
									100	108	100	قسم الكفالة	107	كفالة الأيتام كفالة الأيتام المكفولين				
									100	150	18.			المحقق				
														المحقق				
														ق	المحق			
														ق	المحق			
														المحقق				
														المحقق				
														ق	المحق			
														ق	المحق			
															بناء صورة ذهنية إيجابية			
														ق	المحق			
															تحقيق تميز مؤسسي للجمعية			
														ق	المحق			
															بناء نظام الكتروني متكامل			
														ق	المحق			



تقارير المتابعة والتقييم

خطة متابعة وتنفيذ مشروع

الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ (خطة تنفيذ ومتابعة مشروع)																					
												مشروع:									
															كلمته بواسطة	مشروع يجب ن					
	ة المشروع											مدة الم		موعد البدء							
	زمن التنفيذ المتابعة والتقييم																				
الإجراء التصحيحي	لم ينفذ	نفذ	أداة التحقق	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	<u>(۱۳کاف</u> ة	المسؤول	بطلة الإجراء	المرحلة		
																		تجهيزوثيقة المشروع			
																		اعتماد الوثيقة	الإعداد والتخطيط		
																		الرفع لتنمية الموارد			
																		المو افقة على الدعم			
																		التوقيع مع المنفذ	التنفيذ والمتابعة		
																		بدء التنفيذ			
																		المتابعة الدورية			
																		وثيقة إغلاق المشروع			
																		التقريرالختامي	التقييم والإغلاق		
																		قياس الأثر			
																	وع	جمالي تكلفة المشر			

