

الرقم:
التاريخ:
المرفق:



جَمْعِيَّةُ الْبَرِّ الْخَيْرِيَّةُ مَحَافِظَةُ صَبْيَا
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية
برقم (١٠٨)

اختصاصات المشرف المالي

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة، يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها ، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي :

- ١- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة .
- ٢- مواد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها .
- ٣- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها .
- ٤- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها .
- ٥- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة .
- ٦- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- ٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية .
- ٨- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة .
- ٩- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أ نائبه .
- ١٠- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي ، والرد عليها على حسب الأصول النظامية .

Handwritten signatures in blue and green ink, including a prominent signature in blue ink that appears to be 'Sabiaber'.